

### C. Etapa refundácie

20. Konečný prijímateľ uhrádza oprávnené výdavky projektu z poskytnutej zálohovej platby, resp. z vlastných zdrojov, a postupuje obdobne, ako pri systéme refundácie popísanom v čl. V/II. zmluvy. Súčet prostriedkov vyplatených konečnému prijímateľovi v etape poskytnutia zálohovej platby a etape refundácie, t. j. celková výška všetkých ŽoP (refundácia) a ŽoP (zálohová platba), nesmie prekročiť 95 % schváleného NFP.
21. V prípade financovania projektu systémom zálohovej platby môže konečný prijímateľ predkladať ŽoP (refundácia) 2-krát ročne.

### D. Etapa zúčtovania zálohovej platby

22. Konečný prijímateľ je povinný predložiť ŽoP (zúčtovanie zálohovej platby - príloha 9 SFR EPFRV) najneskôr v deň ukončenia realizácie projektu, ktorý je stanovený v čl. II/1 zmluvy. Konečný prijímateľ túto žiadosť označí ako záverečnú ŽoP.  
**Konečný prijímateľ sa zaväzuje predložiť zúčtovanie zálohy, kde deklaruje čerpanie poskytnutej zálohovej platby (vrátane čerpania nad rámec vyplatenej zálohy a vyplatených refundácií) na predpísanom tlačíve, zverejnenom na webovom sídle <http://www.apa.sk> alebo <http://www.land.gov.sk> alebo <http://www.apa.sk>, v tlačenej a elektronickej verzii doporučené alebo osobne na adresu PPA uvedenú v hlavičke zmluvy. Používa sa tlačívo aktuálne v čase podávania príslušnej ŽoP. Neoddeliteľnou súčasťou ŽoP sú prílohy, uvedené v Zozname príloh k ŽoP, ktorý je pre každé opatrenie zverejnený na webovom sídle <http://www.land.gov.sk> alebo <http://www.apa.sk>. Prílohy vrátane účtovných dokladov sa zaväzuje konečný prijímateľ predložiť v čitateľnej kópii. PPA si vyhradzuje právo v odôvodnených prípadoch požadovať od konečného prijímateľa originál dokladov potrebných pre spracovanie ŽoP. Úradne neoverené kópie všetkých príloh ŽoP musia súhlasiť s originálmi, ktoré sú v držbe konečného prijímateľa a v prípade účtovných dokladov sú riadne zaznamenané účtovným zápisom v účtovníctve konečného prijímateľa v zmysle § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z., čo konečný prijímateľ potvrdí v čestnom vyhlásení, ktoré je súčasťou ŽoP. Účtovné doklady obsahujú podpisový záznam osoby zodpovednej za kontrolu formálnej správnosti účtovných dokladov, podpisový záznam osoby zodpovednej za účtovný prípad, účtovný predpis (príp. košeľka s predkontáciou), podpisový záznam osoby zodpovednej za zaúčtovanie a dátum zaúčtovania. Konečný prijímateľ rovnako predkladá kópiu výpisu z bankového účtu potvrdzujúcu príjem prostriedkov EPFRV a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a kópiu výpisu z účtu potvrdzujúcu skutočné uhradenie účtovných dokladov dodávateľovi/zhotoviteľovi. V prípade, že konečný prijímateľ počas realizácie projektu nečerpá žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, predloží na PPA oznámenie o nulovom čerpaní poskytnutej zálohovej platby formou listu. Originály a kópie účtovných dokladov sú označené slovami „financované z prostriedkov EPFRV“.**
23. PPA zaregistruje ŽoP (zúčtovanie zálohovej platby) najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa prijatia jej písomnej verzie.
24. PPA vykoná overenie ŽoP (zúčtovanie zálohovej platby) v súlade s nariadením Komisie č. 1975/2006. Vo vzťahu k zmluve overí PPA, či suma danej ŽoP a prostriedkov už vyplatených na daný projekt nie je vyššia ako schválený NFP. V prípade formálnych nedostatkov vyzve PPA konečného prijímateľa, aby v stanovenom čase doplnil svoju žiadosť (po dobu doplnenia ŽoP sa spracovanie ŽoP pozastavuje). V prípade závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenom čase, PPA žiadosť zamietne.
25. Po vykonaní overenia PPA ŽoP (zúčtovanie zálohovej platby) schváli, neschváli, pozastaví (do času odstránenia identifikovaných nedostatkov) alebo ju zníži o relevantnú sumu.
26. PPA informuje konečného prijímateľa o zúčtovaní poskytnutej zálohovej platby.
27. PPA je povinná vykonať postupy uvedené v čl. V/24-26 zmluvy v termíne do 4. kalendárnych mesiacov od zaregistrovania kompletnej ŽoP (zúčtovanie zálohovej platby).
28. Ak oprávnený nárok konečného prijímateľa pri zúčtovaní zálohovej platby je nižší ako poskytnutá zálohová platba, konečný prijímateľ je povinný bezodkladne, najneskôr do 5 pracovných dní od prevzatia informácie o zúčtovaní od PPA, vrátiť sumu nezúčtovaného rozdielu na účet PPA v súlade