

## **Zmluva č. 1007/2019/ODDRF o poskytnutí finančnej dotácie na rok 2019**

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov  
a Všeobecne záväzného nariadenia Banskobystrického samosprávneho kraja č. 25/2014 v znení jeho  
neskorších dodatkov

(ďalej len „Zmluva“)

medzi nasledujúcimi zmluvnými stranami:

Poskytovateľom:

**Banskobystrický samosprávny kraj**

Nám. SNP 23

974 01 Banská Bystrica

zastúpený: Ing. Ján Lunter,

predseda BBSK

IČO: 37828100

DIČ: 2021627333

bankové spojenie: Štátna pokladnica

č. ú.: SK92 8180 0000 0070 0038 9679

/ďalej v Zmluve ako „Poskytovateľ“/

a

Prijímateľom / Žiadateľom:

**Obec Horná Lehota**

Horná Lehota 99

976 81 Horná Lehota

zastúpený: Vladimír Bušniak

štatutárny zástupca

IČO: 00313441

e-mailová adresa: hornalehota@brnet.sk

bankové spojenie: VÚB banka, a.s.

č. ú.: SK65 0900 0000 0003 0282 3715

SK92 0200 0000 0000 0922 2312

právna forma: Obec

/ďalej v Zmluve ako „Žiadateľ“ alebo „Prijímateľ“ a spolu s Poskytovateľom ďalej v Zmluve ako „zmluvné strany“/

I.

### Predmet a účel Zmluvy

1. Predmetom Zmluvy je poskytnutie finančnej dotácie na rok 2019 Žiadateľovi z vlastných príjmov Poskytovateľa na základe Všeobecne záväzného nariadenia Banskobystrického samosprávneho kraja č. 25/2014 v znení jeho neskorších dodatkov (ďalej ako „VZN BBSK č. 25/2014“) podľa podmienok dohodnutých v tejto Zmluve za účelom podporenia nižšie uvedeného projektu v rozsahu tejto Zmluvy:

**Názov projektu: UPÍRSKA SVETLÁ NOC,  
Chodníkom jediného slovenského upíra Prdimuchu**

**Oprávnené výdavky k projektu:** propagácia a publicita – grafické a textové práce, spracovanie a vydanie, tlač plagátov, letákov, výroba info bannerov, brožúr, prenájom pódia s prestrešením, služby spojené s ozvučením podujatia, honoráre a odmeny účinkujúcim umelcom, umeleckým a divadelným súborom, hudobným skupinám, odmena za vystúpenie moderátora;



2. Schválená dotácia bude Prijímateľovi vyplatená jednorazovo v pridelenej výške do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy.
3. Poskytnutá finančná dotácia je účelovo viazaná a možno ju využiť len na účel podľa článku I. tejto Zmluvy.

### III.

#### Podmienky použitia dotácie

1. Žiadateľ môže finančnú dotáciu použiť len do konca príslušného rozpočtového roka, pre ktorý je dotácia poskytnutá.
2. Žiadateľ nie je oprávnený z finančnej dotácie získanej na základe tejto Zmluvy poskytnúť finančnú dotáciu iným právnickým alebo fyzickým osobám s výnimkou úhrady nákladov spojených s realizáciou projektu.
3. Plnenie podmienok podľa tohto článku je poskytovateľ oprávnený kontrolovať počas trvania projektu, najdlhšie však po dobu 36 mesiacov od realizácie projektu. Žiadateľ sa zaväzuje a súhlasí, že bude plniť a akceptovať uvedené podmienky v zmysle tejto zmluvy počas uvedeného obdobia.

### IV.

#### Podmienky vyúčtovania dotácie

1. Prijímateľ dotácie predloží doklady pre vyúčtovanie poskytnutej dotácie:
  - a) do 30 dní od ukončenia realizácie projektu, pre ktorý bola dotácia poskytnutá, a to pre projekty realizované od 1. januára do 30. novembra rozpočtového roka, pre ktorý bola dotácia poskytnutá,
  - b) najneskôr do 15. januára nasledujúceho rozpočtového roka, pre ktorý bola dotácia poskytnutá, pre projekty realizované od 1. decembra do 31. decembra rozpočtového roka, pre ktorý bola dotácia poskytnutá.

Prijímateľ dotácie, ktorý realizuje projekt pred podpísaním zmluvy, je povinný vyúčtovať dotáciu do 30 dní od prijatia finančných prostriedkov na účet žiadateľa.

2. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí byť vykonané riadne a včas podľa termínov uvedených v odseku 1 tohto článku Zmluvy.

#### **3. Prijímateľ dotácie predkladá vo vyúčtovaní:**

- súpis účtovných dokladov k finančnému vyúčtovaniu dotácie vrátane 10 % spolufinancovania projektu z poskytnutej dotácie na oprávnené výdavky (súpis účtovných dokladov Príloha č.3, predkladá v rozsahu podľa odseku 4 tohto článku Zmluvy),
- písomné objednávky, zmluvy, faktúry, dodacie listy,
- doklady z registračnej pokladne, v prípade úhrady faktúry, alebo nákupu v hotovosti,
- pri platbe bankovým prevodom - bankové výpisy prijímateľa dotácie, ktoré dokumentujú úhradu výdavkov,
- pri platbe v hotovosti - výdavkové pokladničné doklady, príjmové pokladničné doklady dodávateľa,
- zoznam ubytovaných osôb, ak sa hradí z dotácie ubytovanie,
- zoznam prepravovaných osôb, ak sa hradí cestovné,
- preukázateľnú propagáciu Poskytovateľa dotácie, aj s fotodokumentáciou projektu a jeho propagácie
- hodnotiacu správu o realizovanom projekte.

4. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať čitateľné fotokópie účtovných dokladov v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (originál v prípade požiadavky poskytovateľa), ktoré riadne preukazujú použitie dotácie. Účtovné doklady musia byť označené textom „hradené z prostriedkov BBSK“. Súčasťou vyúčtovania musí byť súpis týchto dokladov v zmysle Prílohy č. 3 k VZN BBSK č. 25/2014:

- a) riadne vyplnenú, originál podpísanú príslušným štatutárnym zástupcom Prílohu č. 3 k VZN BBSK č. 25/2014,
- b) kópie **objednávok** (v elektronickej alebo písomnej forme) a **zmlúv**,
- c) **faktúry**, ktoré musia obsahovať: číslo faktúry, názov dodávateľa, jeho IČO, DIČ, názov príjemcu, jeho IČO, DIČ, dátum vystavenia faktúry, dátum splatnosti faktúry, dátum dodania tovaru/služby, formu úhrady faktúry, označenie dodávky, množstvo, celkovú cenu dodávky, pečiatku a podpis, (v súlade so zák. o účtovníctve č.431/2002 Z. z.)
- d) kópiu **bankového výpisu** prijímateľa dotácie, ktorá dokumentuje použitie poskytnutej dotácie; prijímateľ dotácie je zároveň majiteľom bankového účtu;



c) v celej výške, v prípade, ak nepredloží kompletne vyúčtovanie dotácie ani po výzve na doplnenie vyúčtovania, a to v lehote do 10 dní od doručenia elektronickej výzvy,

d) v celej výške v prípade, že dotácia bola použitá v rozpore s podmienkami VZN BBSK č. 25/2014, alebo so Zmluvou, najmä v prípade nevyúčtovania poskytnutej dotácie, použitia dotácie v rozpore s určeným účelom, prekročenia lehoty ustanovenej alebo určenej na použitie dotácie, alebo nedodržania ustanoveného alebo určeného spôsobu nakladania s dotáciou, a to v lehote do 10 dní od doručenia oznámenia o danej skutočnosti.

4. Ak Žiadateľ nesplní povinnosti uvedené v článku I. ods. 4 alebo v článku III. ods. 2 alebo v článku V. ods. 3 písm. c) alebo písm. d) tejto Zmluvy, je povinný zaplatiť Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z celej sumy finančnej dotácie za každý aj začatý deň omeškania s plnením každej z uvedených povinností jednotlivo. Ak Žiadateľ nesplní povinnosti uvedené v článku V. ods. 3 písm. a) alebo písm. b) tejto Zmluvy, je povinný zaplatiť Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z časti finančnej dotácie podľa článku V. ods. 3 písmena a), b) Zmluvy. Zmluvná pokuta sa neodpúšťa.
5. Ak sa Žiadateľ omešká s plnením povinnosti predložiť kompletne doklady pre vyúčtovanie poskytnutej dotácie (v zmysle čl. IV. ods. 3 Zmluvy) v lehote podľa článku IV. ods. 1 tejto Zmluvy, je povinný zaplatiť Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z celej sumy finančnej dotácie, a to za každý aj začatý deň omeškania s plnením uvedenej povinnosti až do predloženia kompletných dokladov.
6. Zmluvné strany môžu od Zmluvy odstúpiť z dôvodu nedodržania zmluvných podmienok alebo z dôvodu porušenia niektorého z ustanovení VZN BBSK č. 25/2014. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane, čím sa Zmluva ruší od začiatku. Poskytovateľ pred odstúpením od Zmluvy môže Prijemcovi poskytnúť lehotu v trvaní najviac 14 dní na odstránenie nedostatkov, ktoré zakladajú nárok na odstúpenie od Zmluvy.
7. Odstúpením od Zmluvy sa Zmluva od začiatku zrušuje a zmluvný vzťah zaniká. Prijímateľ dotácie je v takom prípade povinný vrátiť poskytovateľovi už poskytnutú výšku dotácie v lehote najneskôr do 10 kalendárnych dní od účinnosti odstúpenia od Zmluvy.
8. Uplatnením si zmluvnej pokuty alebo odstúpenia od Zmluvy Poskytovateľom, nie je dotknutý nárok Poskytovateľa na úroky z omeškania a nárok Poskytovateľa na náhradu škody spôsobenej porušením povinnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluvná pokuta. Poskytovateľ je oprávnený domáhať sa náhrady škody presahujúcej zmluvnú pokutu v zmysle § 545 ods. 2 Občianskeho zákonníka.
9. Zmluvné strany prehlasujú, že výšky zmluvných pokút špecifikovaných v tomto článku Zmluvy považujú za primerané, pretože pri rokovaniach o dohodách o výškach jednotlivých zmluvných pokút prihliadali na hodnotu a význam týmito zmluvnými pokutami zabezpečených povinností.

## VI.

### Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné vzťahy neupravené touto Zmluvou sa riadia ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov, zákonom č. 583/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov.
2. Obsah tejto Zmluvy možno meniť len po vzájomnej dohode zmluvných strán a to formou písomného dodatku k Zmluve.
3. Každá zo zmluvných strán sa zaväzuje, že neprevedie nijaké práva a povinnosti (záväzky) vyplývajúce z tejto Zmluvy, resp. ich časť na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany. V prípade porušenia tejto povinnosti, bude zmluva o prevode (postúpení) zmluvných záväzkov, neplatná. V prípade porušenia tejto povinnosti jednou zo zmluvných strán, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť, a to s účinnosťou odstúpenia ku dňu, keď bolo písomné oznámenie o odstúpení Zmluvy doručené druhej zmluvnej strane.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že každá z nich má povinnosť oznamovať druhej zmluvnej strane zmenu adresy pre doručovanie, ako aj zmenu akýchkoľvek identifikačných údajov uvedených v záhlaví tejto Zmluvy. V prípade porušenia tejto povinnosti zodpovedá zmluvná strana druhej zmluvnej strane za škodu, ktorá jej takýmto porušením povinnosti vznikla. V takomto prípade sa zásielka považuje za doručenú momentom jej vrátenia späť k odosielateľovi. Pri inak zmarenom doručení (napr. pri dočasnej neprítomnosti adresáta, odmietnutím prevzatia zásielky atď.) sa považuje zásielka za doručenú tretím dňom od jej vrátenia odosielateľovi.